

راهنمای ثبت پایان نامه در پورتال دانشجویی

۱. وارد پورتال دانشجویی شوید

اطلاعات خاتمه طرح:
وضعیت کتابخانه:
مقاله(ها)ک مستخرج از نتایج طرح:
هیچ آیتمی توسط استاد راهنما وارد نشده است.

آموزشی
مالی
امور دانشجویی
خدمات
پژوهشی
طرح پژوهشی شماره سه (ثبت پروپوزال (پیشنهاد))
نظام پیشنهادها
تغذیه
کتابخانه
فرهنگی و اجتماعی
تصمیم یار
1394/7/22
11:39:58

۲. گزینه «پژوهشی» را انتخاب نمایید

ثبت پایان نامه

۳. گزینه «ثبت پایان نامه» را انتخاب نمایید

۴. فایل پی دی اف را انتخاب و دکمه ذخیره را کلیک کنید

۵. فایل ورد را انتخاب و دکمه ذخیره را کلیک کنید

۶. کد رهگیری ایراندک را وارد نمایید. (کد ثبت پایان نامه با عدد ۲ شروع میشود)

۷. چکیده فارسی را وارد نمایید

۸. چکیده انگلیسی را وارد نمایید

۹. دکمه ذخیره را کلیک کنید

پس از ذخیره اطلاعات، عبارت «آماده تایید و ارسال استاد راهنما» در ابتدای صفحه ظاهر می شود.

در این صورت استاد راهنما باید از طریق پورتال خود تصویر صورتجلسه دفاع پایان نامه شما را ذخیره نمایند. (برای دانشجویان دکتری علاوه بر تصویر صورتجلسه دفاع، فایل مقالات مستخرج از پایان نامه نیز باید ذخیره شود). پس از ذخیره، پیغامی برای ارسال این فایلها به کتابخانه برای استاد نمایش داده می شود که در صورت تایید، فایلها برای کنترل به کتابخانه مرکزی ارسال می شود.

در صورت تایید و ارسال استاد راهنما عبارت «ارسال به کارشناس پایان نامه» در ابتدای صفحه جایگزین عبارت قبلی می شود. هنگامی که عبارت «ارسال به کارشناس پایان نامه» و یا «تایید و در انتظار نسخ کاغذی» را در قسمت وضعیت کتابخانه مشاهده نمودید، می توانید همراه با نسخه چاپی پایان نامه برای تسویه حساب به کتابخانه مرکزی تشریف بیاورید.

لطفا حتما به نکات زیر توجه و آنها را رعایت فرمایید:

نکته:

1. بهتر است فایل‌های word و pdf **به صورت جداگانه ذخیره شوند**. یعنی ابتدا یکی از فایلها انتخاب و ذخیره شود و بعد فایل دیگر انتخاب و ذخیره گردد.
2. اگر فایل‌ها درست ذخیره شود باید به جای عبارت «**حجم فایل حداکثر 30MB باید باشد**» آیکن دانلود  جایگزین شود.
3. در فایل word و pdf وجود **صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی، صفحه عنوان انگلیسی و چکیده انگلیسی** الزامی است. (اگر پایان نامه به غیر از زبان فارسی و انگلیسی نوشته شده است **چکیده مربوط به آن زبان** نیز الزامی است). **ضمناً اسکن چکیده‌ها در فایل word قابل قبول نیست** (نیازی به امضای استاد برای چکیده‌ها نیست. در صورتی که واحد مربوطه اصرار به داشتن چکیده امضا شده دارند، علاوه بر آن، **چکیده متنی نیز لازم و ضروری** است).
4. **فایل pdf از نظر فونت و صفحه‌بندی باید مطابق پایان‌نامه باشد**، در صورت مغایرت قابل تایید نیست.
5. **کد رهگیری پایان‌نامه صرفاً با عدد ۲ شروع می‌شود**. **کد رهگیری که با عدد ۱ شروع می‌شود مربوط به پروپوزال بوده و قابل قبول نیست**. کد رهگیری پایان‌نامه در صورتی مورد تایید است که در صفحه‌ای که پس از تایید اطلاعات باز می‌شود **فایل‌های word و pdf پایان‌نامه برای ایرانداک ارسال گردد**.