

قرارداد تامین منابع الکترونیک

مقدمه:

به منظور استفاده از خدمات مربوط به منابع کتابخانه‌ای، این قرارداد فی مابین دانشگاه فردوسی مشهد به شناسه ملی ۱۴۰۰۱۷۹۴۰۷۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۷۷۳۸۹ به نشانی: مشهد- میدان آزادی- دانشگاه فردوسی مشهد- کتابخانه مرکزی، به نمایندگی آقای دکتر بهروز مهران رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می‌شود از یکسو و سازمان / کتابخانه / به شماره ثبت اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی به نشانی: کد پستی و تلفن تماس از سوی دیگر در محل دانشگاه فردوسی مشهد منعقد می‌گردد. (تصویر مصدق دلیل سمت و آگهی آخرین تغییرات ثبتی و اساسنامه موسسه ضمیمه قرارداد می‌گردد).
تبصره ۱: آدرس ذکر شده در بالا اقامتگاه طرفین قرارداد می‌باشد و هرگونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می‌شود.
تبصره ۲: طرفین قرارداد موظفند هرگونه تغییر در مندرجات بالا را ظرف مدت یک هفته کتبا به یکدیگر اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نمی‌باشد.

ماده اول: موضوع قرارداد

ارائه خدمات تحویل مدارک الکترونیکی در حوزه‌های مختلف علمی مطابق با پیوست قرارداد که به رویت و تأیید طرفین رسیده است.

ماده دوم: مبلغ قرارداد

۱-۲- با توجه به موارد مندرج در ماده یک، موسسه متعهد می‌گردد که مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) بابت هزینه اشتراک سالیانه و مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) بابت هزینه خدمات در طی یکسال را در ابتدای شروع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز، به شماره شبای عواید متمرکز دانشگاه فردوسی مشهد (IR140100004001072003019429) نزد بانک مرکزی ایران و حتما با درج شناسه واریز (۳۶۸۳۰۷۲۰۶۰۱۱۵۵۰۰۰۱۰۳۳۶۹۰۰۰۰۰۰۰) پرداخت نماید که بسته به خدمات ارائه شده مستهلک خواهد شد.

تبصره ۵: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد بر عهده طرف دوم می‌باشد که گواهی پرداخت آن باید در زمان شروع قرارداد به کتابخانه تحویل گردد.

ماده سوم: مدت قرارداد

از تاریخ ۱۴۰۰/۰۰/۰۰ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۰/۰۰ به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد. پس از پایان مدت زمان قرارداد و در صورت توافق طرفین براساس تعرفه‌های جدید، در قالب قرارداد جدید قابل تمدید است.

ماده چهارم: سایر شرایط

۱-۴- به منظور اجرای مفاد ماده یک این قرارداد، طرف دوم موظف است یکی از کارشناسان خود را به عنوان رابط مستقیم با مرکز اطلاع‌رسانی معرفی نماید.

۲-۴- مرکز اطلاع‌رسانی هر سه ماه یکبار گزارش استفاده از خدمات ارائه شده را بر حسب تاریخ درخواست و عنوان منابع ارسالی همراه با هزینه خدمات به طرف مقابل ارسال می‌کند.

نام و نام خانوادگی رئیس موسسه

دکتر بهروز مهران

۴-۳- در خواست تامین مدرک و نیز تحویل مدارک درخواستی فقط با پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.

۴-۴- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداکثر تا ۴۸ ساعت به طرف مقابل اطلاع دهد.

تبصره: چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست‌های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با رئیس مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.

ماده پنج: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد این قرارداد کمیته ای مرکب از نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه تشکیل و در صورت عدم توافق نظر مدیر حقوقی دانشگاه در تعیین داور مرضی الطرفین مورد قبول طرفین می باشد و داور مزبور به نحو قاطع موضوع مورد اختلاف را حل و فصل خواهد نمود.

ماده شش: شرایط فسخ قرارداد

۶-۱- طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل بنا به تشخیص قاطع ناظر قرارداد را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانده شود. شایان ذکر است که هزینه اشتراک سالانه قابل استرداد نیست.

۶-۲- در صورت فسخ قرارداد به دلیل عدم انجام تعهدات طرف دوم، خسارات وارده احتمالی به تشخیص قاطع ناظر قرارداد می باشد که طرف دوم عقد خارج لازم که قبلا ایراد گردیده است حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

ماده هفت: ناظر قرارداد

طرفین کارشناس آموزش کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین معرفی می نمایند.

تبصره: تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن و در عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین مورد قبول دو طرف می باشد و طرف دوم به موجب عقد خارج لازم که قبلا شفاها ایراد گردیده حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

ماده هشت - نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده، ۵ تبصره، و در سه نسخه یکسان در تاریخ تنظیم گردید و هر کدام از نسخ، حکم واحد دارند و طرفین قرارداد مبادرت به امضاء و انعقاد آن نمودند و از زمان امضاء قابل اجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی

رئیس موسسه

دکتر بهروز مهران

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

این قرارداد مورد تایید می باشد .

دکتر محمدجواد وریدی

معاون اداری و مالی دانشگاه فردوسی مشهد