



بخش امانت

مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی

مهراه ۱۴۰۰



همکاران

محمدجعفر طلائی برآبادی

مسئول بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۴۱



آزاده صالح آبادی

کارشناس ارشد بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۴۵



کبری نگهبان

کارشناس ارشد بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۴۲



زهرا قدمگاهی

کارشناس بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۲۳



مریم لاری

کارشناس بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۴۶



ناصر مومنی

کارشناس ارشد بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۲۴



علی اخباری

کتابدار بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۴۴



علی قاجار

کتابدار بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۳۵



مرتضی قریب شاهی

کتابدار بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۳۷



عارف شبگرد

کتابدار بخش امانت ۳۸۸۰۶۵۷۰



تاخیر در تحویل منابع امانت گرفته شده

جریمه دیرکرد کتاب‌ها به ازای هر روز ۱۰۰۰ ریال و برای کتاب‌های رزروی هر روز ۵۰۰۰ ریال می‌باشد. پرداخت جریمه از طریق پرتال دانشگاهی، منوی کتابخانه، گزینه امانت، انتخاب گزینه جریمه و کلیک بر روی دکمه پرداخت جریمه می‌باشد.

تسویه حساب

تسویه حساب دانشجویان در صورت نداشتن کتاب و جریمه دیرکرد از طریق پرتال دانشگاهی به صورت غیر حضوری و خودکار انجام می‌شود.

نکته مهم

دانشجویان گرامی با مراجعه مستمر به پرتال دانشگاهی، منوی کتابخانه، ضمن بررسی کارت امانت خود، از وضعیت کتابهای در امانت و میزان جریمه دیرکرد کتاب‌ها مطلع شوند. بدیهی است کتابخانه هیچگونه مسئولیتی در رابطه با کتاب‌های امانی و جریمه دیرکرد اعضاء ندارد.



کسب اطلاعات بیشتر در وب سایت

اعتبار عضویت

گروه اول:

الف) برای اعضای هیات علمی شاغل، تا زمان اشتغال به خدمت رسمی در دانشگاه و برای استادان بازنشسته، تا مدت ۵ سال بعد از تاریخ بازنشستگی قابل تمدید است.

ب) برای اعضای هیات علمی حق التدریسی تا پایان هر نیمسال تحصیلی

گروه دوم: تا پایان دوره تحصیلی

گروه سوم: برای کارکنان رسمی، تا پایان خدمت و برای کارکنان بیمه‌ای و قراردادی تا پایان قرارداد برای کارکنان بازنشسته، تا ۵ سال بعد از تاریخ بازنشستگی قابل تمدید است.

گروه چهارم: طبق مفاد توافقنامه و به تشخیص مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی.

**مدت و تعداد امانت کتاب
به شرح زیر می‌باشد:**

مدت امانت	تعداد امانت	نوع عضویت
۱۲۰ روز	۱۵ نسخه	هیات علمی شاغل
۲۸ روز	۶ نسخه	هیات علمی بازنشسته
۱۴ روز	۶ نسخه	هیات علمی حق التدریس
۱۴ روز	۶ نسخه	کارشناسی
۲۸ روز	۱۰ نسخه	کارشناسی ارشد
۲۸ روز	۱۲ نسخه	دکتر
۱۴ روز	۶ نسخه	کارکنان شاغل
۱۴ روز	۳ نسخه	کارکنان بازنشسته
۱۴ روز	۳ نسخه	گروه چهارم

امانت کتاب، یکی از پراستفاده‌ترین خدمات قابل ارائه در کتابخانه است که به منظور تحویل انواع منابع مجاز کتابخانه به متقاضی و دریافت آن پس از مدت مقرر به شیوه‌های گوناگون در کتابخانه‌ها انجام می‌گیرد.

بخش امانت کتاب مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد با موجودی بیش از ۱۸۰ هزار نسخه کتاب فارسی و بیش از ۸۵ هزار نسخه کتاب لاتین و به بیش از ۳۰ هزار عضو، خدمات ارائه می‌کند. مخزن کتاب به صورت قفسه باز می‌باشد و مراجعان می‌توانند آزادانه به منابع دسترسی داشته باشند. نحوه تنظیم و استقرار کتاب‌ها در قفسه‌ها بر اساس نظام رده‌بندی کنگره می‌باشد که در آن دانش بشری به ۲۱ رده یا موضوع اصلی (از A تا Z) تقسیم شده است و یک یا چند حرف انگلیسی برای ترتیب موضوعات کلی در نظر گرفته و از اعداد برای توسعه آن و رده‌های فرعی بهره برده است. به عنوان مثال شماره رده‌بندی: DSR2121

تاریخ: D | تاریخ ایران: DSR | تاریخ مشهد: DSR2121

**جامعه استفاده کننده
از خدمات**

گروه اول: اعضای هیات علمی شاغل و بازنشسته و حق التدریسی دانشگاه فردوسی مشهد

گروه دوم: دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد در مقاطع تحصیلی مختلف

گروه سوم: کارکنان رسمی، پیمانی، بیمه‌ای و قراردادی شاغل و بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد

گروه چهارم: مراجعان خارج از دانشگاه فردوسی مشهد، شامل متخصصان و محققان دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، ارگان‌ها، کتابخانه‌ها، موسسات و نهادهای دولتی و غیر دولتی در صورت موافقت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی و بر اساس قرارداد مصوب.

شرایط عضویت

گروه‌های اول، دوم و سوم به صورت خودکار عضو کتابخانه هستند. گروه چهارم: اعضای حقیقی و حقوقی بر اساس تنظیم قرارداد، تکمیل فرم عضویت و پرداخت حق عضویت مصوب، عضو کتابخانه خواهند شد.

**وظایف و خدمات
قابل ارائه**

- ۱) امانت و بازگشت کتاب
- ۲) چیدن و مرتب نمودن کتاب‌های برگشتی در قفسه‌ها
- ۳) عضویت و تسویه حساب
- ۴) اصلاح اطلاعات اعضا
- ۵) نیازسنجی و اعلام منابع مورد نیاز اعضا جهت تهیه
- ۶) آموزش مراجعان
- ۷) راهنمایی مراجعان در جستجوی منابع و بازیابی کتاب
- ۸) تهیه گزارش‌های آماری
- ۹) وجین
- ۱۰) شلف‌خوانی